

备稿指南

除非另有说明，BMJ 旗下期刊仅接受独家投稿，不可一稿多投，本要求适用于稿件包括的所有资料。如果稿件格式不正确，编辑部可能退回稿件，请作者改正后再次提交。所投稿件在同行评审结束 6 个月后将 从 BMJ 系统中删除。

投稿信 (Cover letter)

如果有任何特殊情况，需要在投稿信中告知编辑，特殊情况包括但不限于以下：

- 如果相同作者曾经发表或有意向发表与投稿相关联的文章，请详细说明这些文章。
- 其它期刊编辑与审稿人对所投稿的过往评审意见。

相关文章、过往评审意见和作者的回应可以在 **File Designation** 分类中通过“**Supplementary File for Editors Only**”选项来上传。BMJ 的编辑鼓励作者提交过往的评审实情，这样能加快审稿进程。

标题页 (Title page)

标题页必须包含以下信息：

- 文章标题
- 通讯作者的全名、邮寄地址、电子邮件和电话号码
- 其他作者的全名、机构、院系、国家和城市
- 最多 5 个用于检索的关键词或词组（建议按照医学主题词表 (Medical Subject Headings/MeSH) 的标准）
- 字数（除去标题页、摘要、文献、配图和表格）

稿件格式 (Manuscript format)

稿件必须以 Word 文档形式提交。PDF 文件不予接受。

稿件应按照以下顺序来组织：

- 标题页
- 摘要或者病例报告的概述（注：摘要和概述中不应包含文献）
- 正文各级标题需运用恰当格式，请遵循以下级别：全大写的粗体、首字母大写的粗体、无特殊格式普通文本、斜体

- 表格应以 Word 格式置于正文中首次提及该表格的位置
- 所有表格必须在正文中按数字顺序依次提及
- 致谢、利益冲突、资助情况和其它一切必要的声明，以及参考文献

图片必须以单独的文件上传（更多信息见下文配图/插图部分）。所有图片必须在正文中按数字顺序依次提及，图例应在文章最后列出。

附录请选择 File Designation 分类中的“Supplementary File”上传，并在正文中相应地方提及。

提交前请确保已删除文档中所有隐藏的页眉和页脚。

体例

缩写词和符号必须标准。文章应自始至终使用国际单位制（血压值除外，应用 mm Hg 表示）。

药物应尽可能使用经批准的通用名称。如必须使用专有（品牌）名称，则需首字母应大写。

首字母缩略词应谨慎使用，在文章中第一次出现时需要给出完整说明。

配图/插图

图片必须以单独的文件上传。所有图片必须在正文中按数字顺序依次提及，图例应在文章最后列出。

[视频：怎样完善图片和表格>>](#)

彩图与费用

一部分期刊，非特邀投稿的作者如希望在纸刊上印刷彩图，则需交纳彩图印刷费用。详细信息见具体期刊的作者指南网页。

BMJ 鼓励作者为在线版文章提供彩色插图，为纸刊提供图片的黑白版。在线彩图不收取任何费用，但图例不可利用颜色来说明。

[配图制作详细指南>>](#)

文件类型

配图需要以 TIFF 或 EPS 格式提交。JPEG 文件在一些情况下可以接受。清晰度必须在 300 像素或以上，线型图应为 1200 像素。直方图（Histograms）应呈现为简单的无背景网格的二维格式。

上传配图时，请务必在 File Designation 中选择正确的分类，黑白配图选择“Mono Image”，彩色配图选择“Colour Image”。

系统的自动质量控制功能会检查作者提交的配图，如果不符合最低标准，作者将被要求重新提交。

请确保从投稿中移除或用黑色彻底掩盖一切有关患者/医院的细节信息（比如 X 射线、核磁共振等图像），仅仅在图片上用黑条模糊掉患者身份是不允许的。

表格

表格应以 Word 格式置于正文中首次提及该表格的位置。所有表格必须在正文中按数字顺序依次提及。需要注意的是，以 Excel 格式嵌入正文的表格是不允许的。如需使用由 Excel 生成的表格，请复制、粘贴到正文的 Word 文档中。

表格应做到表意明确具体，让读者仅通过表格就知晓意思。表格中的数据不可在正文或配图中重复罗列。超过两页篇幅的表格只能以补充材料的形式在线发表。

[视频：怎样完善图片和表格>>](#)

多媒体文件

您可以提交多媒体文件来支持您的文章。视频文件最好是.WMF 或.AVI 格式，也可以是.FLV、.Mov 和.MP4 格式。上传时请在 File Designation 的分类中选择“Supplementary File – Video”。

参考文献

作者有责任在稿件提交前检查并确保参考文献的准确性。

文中引用

参考文献应按正文提及的顺序来排序。在图表（或图例和脚注）中引用的参考文献依它们在文中首次出现的位置来排序。文献的序号应插在提及此文献的句子标点前（不加空格），举例来说，正确的做法是“.[6]”，错误的做法是“[6].”。

同时引用多个文献时，每个文献的序号间用逗号隔开，例如[1, 4, 39]。如多个文献的序号相连，给出第一个和最后一个文献的序号，中间以连字符相连，例如[22-25]。这种格式的参考文献在编辑加工过程中被转化为上标，在电子版中点击，可从正文超链接至参考文献。

请注意，如果参考文献没有按照正文提及的顺序来排序，文章可能会被退回修改才能到达编辑手中

参考文献列表

参考文献必须按照正文中提及的顺序连续排列，并且只需列出已经发表或在印的文章。私人信息或未经出版的数据则需在正文中把资料名称和年份以括号的形式加以引用。作者需自行向未出版资料来源寻求使用许可。

BMJ 旗下期刊所采用的参考文献格式在 Vancouver 文献格式基础上稍加调整而成(请见下例)。格式模板可通过 [Endnote](#) 获取。请注意《英国医学杂志》(*The BMJ*) 采用不同的格式。

BMJ 旗下期刊参考文献格式

如果有三位或少于三位作者, 列出所有作者姓的全拼和名的首字母; 如果多于三位作者, 列出前三位作者并加“et al.”(*The Journal of Medical Genetics* 除外, 该刊要求列出所有作者)。年份之前的每个词之间空一格, 年份之后不空格。期刊名称斜体, 以 Medline 的体例缩写。如果期刊不在 Medline 的期刊列表之中, 需要写出全名。

[在 PubMed 查看期刊缩写>>](#)

[在 PubMed 查看引用信息>>](#)

参考文献范例

期刊文章

13 Koziol-McLain J, Brand D, Morgan D, et al. Measuring injury risk factors: question reliability in a statewide sample. *Inj Prev* 2000;6:148–50.

书籍章节

14 Nagin D. General deterrence: a review of the empirical evidence. In: Blumstein A, Cohen J, Nagin D, eds. *Deterrence and Incapacitation: Estimating the Effects of Criminal Sanctions on Crime Rates*. Washington, DC: National Academy of Sciences 1978:95–139.

书籍

15 Howland J. *Preventing Automobile Injury: New Findings From Evaluative Research*. Dover, MA: Auburn House Publishing Company 1988:163–96.

摘要/补充材料

16 Roxburgh J, Cooke RA, Deverall P, et al. Haemodynamic function of the carbomedics bileaflet prosthesis [abstract]. *Br Heart J* 1995;73(Suppl 2):P37.

电子引用

引用网站时, 需要注明链接、访问日期以及其它可获取的尽可能详细的信息。由于网站可能会更新, 链接可能发生变化, 所以注明访问日期很重要。访问日期可以比文章的接收日期晚, 可以只注明月份。

电子期刊文章

Morse SS. Factors in the emergency of infectious diseases. *Emerg Infect Dis* 1995 Jan-Mar;1(1). www.cdc.gov/nciod/EID/vol1no1/morse.htm (accessed 5 Jun 1998).

电子信函

Bloggs J. Title of letter. Journal name Online [eLetter] Date of publication. url eg:
Krishnamoorthy KM, Dash PK. Novel approach to transseptal puncture. Heart Online
[eLetter] 18 September 2001. <http://heart.bmj.com/cgi/eletters/86/5/e11#EL1>

数字对象标识符 (DOI)

每个 DOI 是一个独一无二的数串，用来在网络环境中标识一项知识产权，对于在纸本印刷前在线出版的文章尤其重要（在还没有被分配到确定的卷、期、页码时）。DOI 是一篇文章所有版本的永久标识符，无论是原手稿还是校对稿，在线版还是印刷版。因此，即使引用纸本期刊的文章也最好将 DOI 包含在文献信息内。

[查询 DOI 号码>>](#)

怎样使用 DOI 号码来引用一篇尚未在纸刊发表的文章

1. Alwick K, Vronken M, de Mos T, et al. Cardiac risk factors: prospective cohort study. *Ann Rheum Dis* Published Online First: 5 February 2004. doi:10.1136/ard.2003.001234

怎样使用 DOI 号码来引用一篇已在纸刊发表的文章

1. Vole P, Smith H, Brown N, et al. Treatments for malaria: randomised controlled trial. *Ann Rheum Dis* 2003;327:765–8 doi:10.1136/ard.2003.001234 [published Online First: 5 February 2002].

请注意：参考文献的准确性和完整性由作者全权负责。

许可

如果您使用的任何资料，如配图、表格或视频，已经在其它地方发表过，您必须在再使用前从版权持有者（可能是出版商而非作者）处获取许可，并在图例中给出许可声明。如果您想引用自己之前发表的资料，而资料的版权持有者不是您，同样需要这一程序。作者有责任在出版前获取所有材料的再使用许可。

补充材料（只做在线发表）

除了文章中已包括的材料，作者还可以将配图、表格、研究方法、原始数据等以补充材料的形式在网上与文章配套发表。如果您的文章超过了字数限制，可以考虑将文章的一部分变成补充材料。请注意，这些文件将不会被校订排版，而是以提交时的样子发表，因此最好提供 PDF 格式。

上传补充材料时，请在 File Designation 的分类中选择“Supplementary File”。请确保在正文中提及所有补充材料。一些期刊也鼓励作者提交当地语言的摘要，会与英文摘要一同在线发表。上传当地语言摘要时请在 File Designation 的分类中选择“Abstract in local language”。

统计数字

作者必须在文章的统计分析部分明确解释所使用的统计方法。

[统计数字报告指南](#)>>

研究报告指南

对于 [EQUATOR Network](#) 上已包括的研究类型，BMJ 鼓励作者使用相关的研究报告规范指南。这确保您为编辑、审稿人和读者提供足够的信息，使他们能够理解研究是如何展开的、评价研究结论的可靠性。

以下是一些重要的规范指南：

- 随机对照试验（RCTs）：[CONSORT guidelines](#)
- 系统性综述和荟萃分析：[PRISMA 指南](#) 与 [MOOSE 指南](#)
- 流行病学的观察性研究：[STROBE 指南](#) 与 [MOOSE 指南](#)
- 诊断准确性研究：[STARD 指南](#)
- 质量改进研究：[SQUIRE 指南](#)

上传研究核对清单时，请在 File Designation 的分类中选择“Research Checklist”。

投稿前的核对清单

为了减少稿件被退回的几率，请在投稿前核对以下事项：

- **作者信息：**是否提供了所有作者的详细信息？在 ScholarOne 系统中输入的信息是否与稿件标题页一致？
- **稿件长度与格式：**稿件是否超过了字数限制、配图或表格的数量限制、或参考文献的数量限制？摘要的格式是否正确？是否提供了与您的文章类型相对应的必要附加信息，例如 key messages？
- **表格：**是否在正文中嵌入了表格？是否在正文中都有提及？是否提供了恰当的图例？是否已把过长的表格做为补充材料提交？
- **配图：**是否已将正文和配图分别上传？配图文件格式是否符合要求、像素质量是否足够？是否适合以黑白色印刷（除非您希望交纳彩色印刷费）？文件命名是否恰当？配图是否在正文中被提及？是否提供了恰当的图例？
- **参考文献：**是否所有的文献在正文都有提及？
- **补充材料和附录：**是否是可接受的文件格式？是否都在正文中被提及？
- **声明：**文章是否具备所有必要的声明，包括贡献者声明、利益冲突声明、数据分享声明以及伦理审查批准书？

- **研究报告核对清单：** 是否为您的稿件类型提供了恰当的声明，或是否解释了为什么不需要研究报告核对清单？
- **许可：** 是否已从版权持有者处获得了所有已发表材料的再利用许可？是否确切标明了出处？
- **审稿人：** 是否提供了推荐与不推荐的审稿人？
- **修改后稿件：** 是否提供了标注修改意见的副本和修改完毕的副本？对审稿人和编辑的修改意见是否逐个做了回复？

对于每位投稿给 BMJ 旗下期刊的作者，以下信息是必要的：

- 恰当格式的稿件文件，包括投稿信和标题页
- 所有作者的详细信息（姓名、机构、城市、国家和电子邮件地址）
- 推荐审稿人的详细信息（姓名和电子邮件地址）
- 字数、配图个数、表格个数、参考文献个数和补充文件个数
- 利益冲突声明
- 贡献者声明

向某些 BMJ 期刊投稿某类型稿件时，可以或必须提供的附加信息：

- 研究资助者（机构）
- 所有作者的开放研究者与贡献者身份识别号（ORCID）
- 任何合作者的姓名
- 不推荐审稿人的详细信息（姓名和电子邮件地址）
- 临床试验注册号码
- 患者知情同意书
- 伦理审查批准的详细信息
- 研究报告核对清单（或解释不需要该核对清单的理由）
- 数据分享声明
- 从版权持有者处获取的已出版材料的再利用许可
- 如果被首选期刊拒稿，稿件自动转投的 BMJ 期刊刊名

请在投稿前仔细参考所投具体期刊的作者指南。